



# *Mesna Rotaryklubb*

## **VEDTEKTER FOR MESNA ROTARYKLUBB**

**Org. nr. 996 144 917**

**Vedtatt av Mesna Rotaryklubb**

**5. januar 2015**

**Med endringer vedtatt av Årsmøtet 17. september 2018 (§8.2 og §14)**

**Med endringer vedtatt av årsmøtet 26. september 2022 (§13)**

## § 1 - Formål

Rotarys formål er "Service above self". Mesna Rotaryklubb vil etter beste evne etterleve de mål og intensjoner som Rotary Internasjonal vedtar.

## § 2 - Definisjoner

<b>Klubben:</b>	Mesna Rotaryklubb.
<b>Styret:</b>	Styret i Mesna Rotaryklubb
<b>Valgkomiteen:</b>	Forrige president, nåværende president og innkommende president
<b>Medlem:</b>	Et medlem av Mesna Rotaryklubb
<b>RI:</b>	Rotary International
<b>År:</b>	1. juli til 30 juni

## § 3 – Medlemmer

Klubbens medlemmer består av personer som har startet klubben eller er tatt opp i henhold til disse vedtekter § 13 og som betaler årlig kontingent til klubben.

## § 4 - Årsmøte

Årsmøtet er klubbens høyeste organ og avholdes hvert år innen utgangen av september. Innkalling til årsmøte skjer ved kunngjøring på klubbens månedsprogram minst to uker før årsmøtet. Årsmøtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Forslag som ønskes behandlet skal leveres styret minst to uker før årsmøtet.

Årsmøtet behandler følgende saker:

1. Åpning med godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av sekretær, møteleder og to medlemmer til å underskrive protokollen
3. Årsmelding
4. Revidert regnskap
5. Innkomne forslag
6. Budsjett for inneværende år
7. Kontingent for kommende år
8. Vedtektsendringer
9. Valg i henhold til § 5

## § 5 - Valg

1. Valg gjennomføres på årsmøtet jf § 4 nr 9:

Valg av kommende års:

- Innkommende president
- Kasserer
- Sekretær
- Styremedlem
- Revisor

2. Valgkomiteen har ansvar for å nominere kandidater til aktuelle verv på årsmøtet. Klubbmedlemmene skal gis anledning til å fremme alternative forslag til kandidater på årsmøtet.
3. Votering skjer skriftlig. Dersom det bare er en kandidat til et tillitsverv, kan valget skje ved akklamasjon.
4. Valgkomiteen ledes av forrige års president.

## § 6 - Styret

1. Klubbens øverste administrative organ er styret, og består av 6 medlemmer i klubben, valgt i henhold til § 5 i disse vedtekter. Styret består av:
  - President
  - Forrige års president
  - Innkommende president
  - Sekretær
  - Kasserer
  - Styremedlem – dette vil være neste års innkommende president.
2. **Presidenten** har som oppgave å lede klubben, utarbeide årsmelding og representere klubben utad.  
Presidentskifte skjer så nær opp til 1 juli som mulig.  
Dersom den valgte president må gå ut av sitt verv ved lang tids sykdom, dødsfall, flytting eller utmeldelse, trer foregående års president inn som president.
3. **Innkommende president** skal utpeke komiteemedlemmer og sørge for at det utarbeides mål og planer for kommende Rotary-år. Neste års ledere for følgende komiteer skal være avklart innen utgangen av november:
  - The Rotary Foundation (TRF)
  - WEB og PR (CICO)
  - Ungdomsutveksling (CYEO)
  - Medlemsutvikling
4. **Sekretæren**. Blant sekretærens oppgaver ligger å føre medlemsfortegnelse, føre fremmøteliste, skrive og oppbevare referater og vedtak fra styremøter og vedtak fra klubbmøter. Sekretæren skal sørge for at nødvendige rapporter sendes eget Rotary-distrikt og RI.
5. **Kassereren** utfører ordinære kassererfunksjoner.
6. **Styremedlemmet** skal tre inn i vervet som innkommende president i etterfølgende år. Om mulig bør styremedlemmet også være leder for programkomiteen.

## § 7 – Styremøter

1. Styremøter avholdes når det anses nødvendig eller når minst to av styrets medlemmer ber om det. Presidenten kaller inn til styremøter.
2. Alle resolusjoner og forslag som innebærer forpliktelser for klubben, uavhengig av sak og uavhengig av på hvilken måte de er fremsatt, skal først behandles av styret. Forslagene kan

deretter, med eller uten styrets anbefaling, legges frem til endelig beslutning på et klubbmøte eller årsmøte.

3. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

## **§ 8 – Klubbmøter**

1. De regulære møtene i klubben holdes i utgangspunktet hver mandag med oppmøte kl. 17.45 og avsluttes normalt kl. 19.00. Klubben har ikke møter på helligdager. Varsel om endring eller sløyfing av øvrige ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer.
2. Det er ønskelig at medlemmene deltar aktivt i klubbens virksomhet gjennom deltakelse på møter og ved å engasjere seg i serviceprosjekter og andre aktiviteter. Det er ingen formell oppmøte- eller aktivitetsplikt.
3. Klubbmøtet kan gjøre vedtak i saker som legges fram av styret. Klubbmøtet er beslutningsdyktig når en tredjedel av medlemmene er til stede.
4. Klubbmøtene har normalt denne dagsorden
  1. Møtet åpnes
  2. Introduksjon av besøkende
  3. Korrespondanse, meddelelser og Rotary-informasjon
  4. Eventuelle komiterapporter
  5. Pågående og nye saker.
  6. Foredrag eller annen form for program med etterfølgende diskusjon.
  7. Møtet heves.
5. Neste måneds møteplan skal bekjentgjøres på forhånd av programkomiteen.

## **§ 9 - Avstemningsregler**

1. Avstemninger i årsmøter, klubbmøter og styremøter foregår som hovedregel ved håndsopprekning. Ved stemmelikhet på styremøter har møteleder dobbeltstemme.
2. Styret kan for særskilte saker bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning.
3. Beslutninger fattes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Unntatt fra dette er vedtektsendringer som krever to tredjedels flertall av de avgitte stemmer jf. § 15 nr 1.

## **§ 10 – De fem tjenesteområder**

Det praktiske rammeverket for klubbens arbeid utgjøres av fem tjenesteområder. Disse er:

1. Klubbteneste
2. Yrkestjeneste
3. Samfunnstjeneste
4. Internasjonal tjeneste
5. Ungdomstjeneste

Klubben skal være aktiv innen hvert av disse tjenesteområdene og skal normalt ha komiteer som dekker disse fem tjenesteområdene.

## **§ 11 – Klubbkomiteer**

Presidenten utpeker medlemmer til de ulike komiteene. Presidenten er i kraft av sitt verv medlem av alle komiteer. Klubben bør ha følgende faste komiteer:

1. Medlemsutvikling
2. WEB og PR
3. Programkomite
4. Møterom og arkiv
5. Fest og kameratskap
6. The Rotary Foundation (TRF)
7. Ungdomsutveksling
8. Komiteer for serviceprosjekter

Ytterligere komiteer kan oppnevnes og avvikles av styret etter behov.

## **§ 12 – Økonomi og kontingent**

1. Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret legge fram et årsbudsjett som behandles og vedtas på årsmøtet.
2. Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i bank som styret velger.
3. Alle regninger som betales skal være attestert av presidenten eller en person som har fullmakt til en slik attestasjon. Fullmakt gis av styret.
4. Revisor kontrollerer at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte.
5. Revidert årsregnskap behandles på årsmøte.
6. Klubbens årskontingent fastsettes av årsmøtet. Styret bestemmer tid for innbetaling av kontingenten. Kasserer sender kontingentkrav til medlemmene.
7. Medlemmer som blir tatt opp etter henholdsvis 1. oktober og 1. april betaler halv kontingent for opptakshalvåret.

## **§ 13 – Opptak av nye medlemmer og opphør av medlemskap**

1. Et medlem foreslår for styret en kandidat til medlem i klubben, en annen klubb foreslår et av sine tidligere medlemmer eller medlem til overføring, eller en person henvender seg til styret med ønske om medlemskap i klubben.
2. Styret informerer klubbens medlemmer skriftlig om forslag til nytt medlem og de gis mulighet til å komme med skriftlige innsigelser til styret innen en frist på 1 uke. Innsigelser behandles av styret og avgjøres ved avstemming. Foreslåtte medlemmer som styret har godtatt, inviteres til å delta på klubbmøtene som observatør.
3. Styret behandler søknad om medlemskap innen 30 dager og meddeler forslagsstilleren sin beslutning.
4. Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det eventuelle medlemmet til klubben.

## **§ 14 - Permisjoner**

Opphevet ved vedtak på Årsmøte 17. september 2018.09.18.

## **§ 15 – Endring av vedtektene**

1. Disse vedtektene kan kun endres på årsmøtet i henhold til § 4 og § 9 nr 3.
2. Informasjon om foreslåtte endringer skal sendes til hvert enkelt medlem med vanlig post eller e-post minst to uker før møtet.
3. Dersom noe i disse vedtekter er i strid med RIs lover, skal RIs lover ha fortrinn.